

# Technicien Spa et bien-être

## Certification Professionnelle RNCP 34921

### **Bloc 1 : Réaliser des techniques de massages**

*Choisir au minimum 7 techniques de massages représentant 23 jours (voir notre catalogue)*

**TEMPS DE FORMATION :** 161 HEURES EN CENTRE / 245 HEURES EN ENTREPRISES

#### **Objectifs de la formation :**

- Accueillir et orienter des clients
- Dérouler une pratique en techniques de massages
- Prendre en compte des résultats de ses prestations

#### **Compétences :**

##### **Mener un premier accueil des clients afin de l'orienter vers une technique de massage appropriée**

- Informer et présenter au client les étapes de l'accueil en présentant les différentes techniques et des conseils adaptés en fonction des besoins et envies
- Expliquer au client le protocole mis en place en lien avec la technique choisie et vérifier les éventuelles contre-indications
- Accompagner le client à entrer dans le protocole en expliquant l'ambiance et les différentes étapes du massage (durée, types de modelages...)

##### **Conduire une technique de massage**

- Prendre en charge et respecter jusqu'à son terme la technique de massage définie avec le client et appliquer le protocole de réalisation
- Accompagner le client tout au long du protocole pour veiller à son confort et bien-être
- Accompagner le client à entrer dans le protocole de bien-être en proposant une ambiance adaptée

##### **Evaluer et prendre en compte le niveau de satisfaction des clients**

- Traiter les retours de satisfaction des clients
- Poursuivre la relation clientèle en s'assurant des bienfaits et en proposant des produits associés à sa prestation

#### **Modalités d'évaluation :**

- Remise d'un rapport de stage présentant le déroulement de 10 prestations effectuées sur les clients et leurs appréciations

- Grille d'évaluation du tuteur accompagnateur du stage et/ou de l'alternance
- Évaluation sur deux techniques de massage sur un modèle vivant à présenter devant le jury professionnel

Ces modalités sont validées par le jury de certification

## **Bloc 2 : L'information et le conseil dans la conduite d'une prestation de massage : l'application des connaissances anatomiques, esthétiques et cosmétologiques**

**TEMPS DE FORMATION : 98 HEURES EN CENTRE**

### **Objectifs de la formation**

- Conduire et conseiller sur la prestation apportée aux clients en fonction de leur anatomie et leur morphologie :
- Utiliser une cosmétologie en lien avec l'activité de technicien spa et bien-être
- Mettre en beauté en lien avec l'activité de technicien spa et bien-être

### **Compétences**

#### **- Adapter la prise en charge du client en fonction de son anatomie et de sa morphologie et mesurer les risques de sa prestation :**

- Analyser la morphologie d'une personne et adapter une posture appropriée pour se prémunir des blessures et autres problèmes
- Questionner le client sur son état de santé afin d'identifier d'éventuelles contre-indications
- Proposer des techniques adaptées au diagnostic préalablement effectué auprès du client afin de répondre à son besoin sans prise de risques
- Appliquer un toucher adapté à la morphologie musculaire et squelettique d'un client

#### **- Utiliser et vendre des produits dérivés en lien avec l'application de son métier**

- Expliquer et adapter l'utilisation des produits utilisés dans une technique de massage en s'assurant que le client est tolérant à la composition des produits
- Vendre des produits cosmétiques aux clients en sachant adapter les composantes aux besoins et aux attentes
- Représenter et valoriser une marque de cosmétiques

#### **- Appliquer une remise en beauté d'un client après un massage de bien-être**

- Démaquiller et faire un maquillage simple d'une cliente dans l'objectif de permettre au client de quitter l'institut ou le spa dans les mêmes conditions esthétiques de son arrivée
- Refaire un coiffage simple sur une cliente après un massage pour permettre au client de quitter l'institut ou le spa dans les mêmes conditions esthétiques de son arrivée

### **Modalités d'évaluation :**

- Examen écrit permettant de définir les repérages anatomiques squelettiques, musculaires et viscères d'un sujet
- Pratique et mise en situation concrète sur un modèle vivant permettant de réaliser un diagnostic et une pratique

- Grille d'évaluation du tuteur pendant le stage en entreprise en lien avec sa pratique expérientielle portant sur la pratique et le traitement de particularités

Ces modalités sont validées par le jury de certification

### **Bloc 3 : Gestion d'une activité autonome de Technicien spa et bien-être**

**TEMPS DE FORMATION : 49 HEURES EN CENTRE**

#### **Objectifs de la formation**

- Définir son cadre d'intervention
- Gérer administrative et financière de son activité

#### **Compétences**

##### **- Organiser la gestion commerciale de son activité**

- Effectuer des démarches pour proposer ses prestations à des clients et prestataires dans le secteur du bien-être
- Rédiger et mettre en images des supports de communication visuels et numériques pour présenter ses activités et ses produits à la une clientèle dans un but publicitaire
- Création d'événements pour faire connaître et développer son activité commerciale
- Rédiger des grilles de satisfaction client pour en tirer des recommandations
- Mettre en place un fichier clients en vue de fidéliser et pérenniser une clientèle

##### **- Gérer administrativement et financièrement son activité**

- Démarcher les structures adéquates pour créer et aménager son activité
- Elaborer les documents permettant de vendre ses prestations (contrats de prestation, devis, facture...)
- Tenir une caisse permettant d'intégrer le calcul de ses prestations et la vente de ses produits
- Préparer les éléments de gestion demandé par la société de gestion de son activité en vue d'établir un bilan de son activité
- Elaborer les documents administratifs et de contrôle de son activité
- Manager du personnel en lien avec son activité dans l'objectif d'organiser au mieux son activité et son environnement de travail

#### **Modalités d'évaluation :**

Réalisation d'un dossier de professionnalisation :

- Démonstration de son espace de travail présentant l'aménagement et l'ambiance pour réaliser son activité
- Grille d'appréciation et d'évaluation de la période expérientielle

Soutenance de ce livret devant le jury de certification